

Обзор сервиса по созданию презентаций Google Slides

Создаем слайды онлайн с помощью конкурента PowerPoint

С чем в первую очередь ассоциируется название «Google»? Наверно, большинство пользователей ответит: с поиском в интернете. Однако помимо крупнейшей поисковой системы и самого популярного браузера компания Google разработала и выпустила много других продуктов.

Что такое Google

Google – это транснациональная корпорация, которая занимается интернет-продуктами, облачными вычислениями и рекламой. Сейчас в корпорации работают более 60 000 сотрудников, а миллиарды людей в мире каждый день пользуются продуктами Google.

История компании началась в 1996 году. Её основателями были студенты Стэнфордского университета Ларри Пейдж и Сергей Брин. Они начали работать над поисковой системой Backrub, которая затем была переименована в Google. В 2004 году Ларри Пейдж и Сергей Брин договорились с Эриком Шмидтом о совместной работе в Google сроком на 20 лет. Тогда же началась продажа акций компании.



Эрик Шмидт, Сергей Брин, Ларри Пейдж

Название «Google» связано со словом «googol» («гугол»), которое означает число, представляющее собой единицу с сотней нулей. К настоящему времени в самые крупные словари английского языка уже занесён неологизм «to google» – «гуглить», то есть искать информацию в интернете через Google. крупнейшая поисковая система в интернете (доля рынка 91,75%, по данным Statcounter на июнь 2020 [1]),

самый популярный браузер Google Chrome (доля рынка 65,47%, по данным Statcounter на июнь 2020 [1]),

- видеохостинг YouTube,
- операционные системы Android и Google Chrome OS,
- контекстная реклама Google AdSense,
- онлайн инструмент Google Переводчик,
- программа обработки фотографий Picasa,
- карты Google Maps,
- электронная почта Gmail,
- пакет приложений для эффективной офисной работы G Suite,
- облачное хранилище Google Drive,
- фитнес-приложение Google Fit,
- телефоны Pixel,
- ноутбуки Chromebook,
- интерактивные билборды и многое другое.

«Google Презентации»

Google Презентации – это онлайн-сервис, который позволяет создавать презентации и поддерживает функции совместной работы с другими пользователями.

Начать работу с приложением Google Презентации очень просто: достаточно зайти на страницу slides.google.com и нажать кнопку «Создать презентацию». Если у вас уже есть аккаунт, можно просто написать в URL строке «slides.new» и нажать ENTER.

Приложение позволяет добавлять в презентации текст, изображения, аудио и видео, фигуры, таблицы, объекты Word Art, диаграммы и линии, а также специальные символы и анимацию. Форматирование текста представлено несколькими параметрами: выравнивание, отступы, межстрочный интервал и оформление списков. Для изображений тоже доступны несколько функций редактирования: коррекция, изменение цвета и размера. В приложении есть небольшая коллекция геометрических фигур, разного вида стрелок, выносок и знаков математических формул. Для удобства форматирования несколько объектов можно объединить в группу.

К тексту, изображениям и другим объектам могут быть применены поворачивание, размещение на слайде по координатам, эффекты тени и отражения. Для размещения на слайде в Google Презентациях предусмотрены направляющие и сетка: можно включить привязку к этим элементам для аккуратного расположения объектов. Также можно выбрать один из следующих способов упорядочивания:

Если требуется быстро создать презентацию для одного из стандартных случаев, можно выбрать соответствующий готовый шаблон. Шаблон представляет собой полностью оформленную презентацию, в которой остаётся лишь заполнить пустые

поля текстовых блоков. Приложение предлагает небольшую галерею шаблонов по трём направлениям: Личное, Работа, Образование. Среди них есть следующие презентации: «Приглашение на свадьбу», «Портфолио», «Книга рецептов», «Анализ проекта», «Отчёт», «Проектное предложение», «План урока».

выровнять (по краю или центру слайда),

распределить (разместить на одинаковом расстоянии друг от друга),

центрировать (расположить по центру вертикали или горизонтали).

К объектам на слайдах можно применять анимацию (например, разные эффекты появления и исчезновения, вращение, затемнение, изменение размера и т.д.). Для слайдов тоже предусмотрены эффекты анимации. Есть совсем простые – появление следующего слайда слева или справа, наплыв и затемнение, есть более сложные – переворачивание карточки, вращающийся куб или галерея.

Для оформления презентации можно воспользоваться готовыми темами и макетами. Тема – это набор шрифтов, макетов, фонового изображения и цветовой палитры. Макет – это заготовка расположения блоков на слайде. В Google Презентациях есть выбор из 23 готовых тем оформления и 11 макетов. В выбранной теме можно изменить цвет фона, выбрать для него градиент или изображение. Также можно импортировать темы из существующих презентаций Google и PowerPoint.

При показе презентации можно перейти в «Режим докладчика». Этот режим открывает дополнительное окно, где отображаются таймер, заметки докладчика, текущий слайд, предыдущий и следующий. Во время показа доступны инструменты «Лазерная указка», «Субтитры», а в отдельной вкладке появляются вопросы от аудитории.

Создавать презентации Google, вносить в них изменения и просматривать можно на компьютерах, мобильных устройствах с Android, а также на iPod, iPhone и iPad.

Приложение Google Презентации предлагает минимальное количество настроек и параметров форматирования. Тем не менее, в нём есть интересные опции, заслуживающие отдельного упоминания. О них мы сейчас поговорим более подробно.

Возможности сервиса «Google Презентации»

История изменений

Все изменения в презентации сохраняются автоматически во время работы. Это позволяет просмотреть историю правок и даже отсортировать их по дате или по автору. И самое главное – в любой момент можно вернуться к предыдущим вариантам презентации.

Совместная работа

Презентации, созданные при помощи приложения, сохраняются на Google Диске. Это позволяет работать над презентациями совместно с другими пользователями. Автор (Владелец) презентации может предоставить доступ к ней двумя способами опубликовать презентацию (при этом нужно учитывать, что опубликованный файл виден всем пользователям в интернете), создать сайт на платформе Google и размещать презентации на его страницах. Правки соавторов отображаются в режиме реального времени, и другие пользователи могут сразу реагировать на них.

Комментарии и задачи

В режиме совместной работы над презентациями Google можно общаться с соавторами посредством комментариев. Можно настроить уведомления о них по электронной почте. Владелец презентации и Редактор могут ответить на комментарий или пометить его как решённый, чтобы скрыть. Все комментарии, в том числе скрытые, сохраняются в истории.

Используя комментарии, можно назначать задачи конкретным пользователям. Для этого в тексте нужно указать адрес электронной почты пользователя со знаком @ или + перед ним. Исполнитель получит уведомление по электронной почте.

Совместимость с PowerPoint

Для работы с презентациями PowerPoint на компьютере нужно установить расширение для Chrome, которое называется «Редактирование файлов Office». Изменённые файлы можно будет сохранить в изначальном формате или конвертировать в формат Google Презентаций – это позволит использовать функцию совместной работы.

Обсуждения в режиме реального времени

Google Презентации дают возможность вести обсуждения прямо во время показа. Для этого в «Режиме докладчика» нужно запустить сеанс вопросов и ответов, тогда слушатели смогут задавать вопросы, отправляя их со своих устройств. Также они могут голосовать за вопросы других пользователей, нажав кнопку «Голосовать в поддержку» или «Голосовать против». Докладчик может показывать на экране полученные от аудитории вопросы. Недавние сеансы вопросов и ответов доступны для просмотра в «Истории вопросов».

Офлайн-доступ

Просматривать, редактировать и даже создавать презентации Google на любом устройстве можно без подключения к интернету. Для этого на компьютере должно быть установлено расширение Chrome «Google Документы офлайн». Тогда достаточно запустить браузер Google Chrome, открыть Google Диск, включить офлайн-доступ – и можно начать работу. На устройствах с Android и iOS всё ещё

проще: нужно лишь открыть приложение Google Презентации и в настройках включить офлайн-доступ.

Дополнения

В рабочем окне Google Презентаций есть вкладка «Дополнения». Она даёт ссылку на каталог G Suite Marketplace, в котором можно выбрать и установить совместимые с презентациями приложения. Например, Extensis Fonts (шрифты), Slides Translate (переводчик слайдов), Insert icons for Slides (вставка иконок), Slide Object Order (инструмент для организации порядка слоёв), Paletti (готовые палитры для оформления) и многое другое.

Выводы

Google Презентации – это простой сервис для быстрого и удобного создания презентаций. Он не отличается широким набором функций и настроек, профессиональным дизайном тем или впечатляющими эффектами анимации. Зато пользоваться приложением Google Презентации очень легко, его освоение занимает минимум времени.

При этом, являясь продуктом Google, приложение работает совместно с другими продуктами компании, и это даёт ему большие преимущества. Например, благодаря облачному хранилищу Google Drive реализована функция совместной работы, а при помощи сервиса Google Hangouts презентации можно демонстрировать в режиме видеоконференций.

Несмотря на ограниченный функционал, Google Презентации – хороший инструмент, поддерживающий большинство популярных фишек для работы с презентациями.